

AANVRAAG ONDERSTEUNING STUDENTENINITIATIEF

Aanvraag ingediend op:

Bezorg je aanvraag aan STUVO:

Steven Demunter (steven.demunter@odisee.be)

Algemene contactgegevens verantwoordelijke(n)

Naam student(en)

Adres:

GSM:

E-mail:

Opleiding:

Campus:

Vereniging: (indien van toepassing)

IBAN rekeningnr.:

(voor de terugbetaling)

Naam IBAN rekeninghouder:

Adres IBAN rekeninghouder:

(indien anders dan bovenstaand adres)

Gegevens activiteit

Datum activiteit:

Aanvang activiteit: van tot

Locatie:

Aantal deelnemers:

Soort activiteit (duid aan wat van toepassing is):

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lezing | <input type="radio"/> Concert |
| <input type="radio"/> Workshop | <input type="radio"/> Receptie |
| <input type="radio"/> Sportieve activiteit | <input type="radio"/> Feest |
| <input type="radio"/> Culturele activiteit | <input type="radio"/> Vergadering |
| <input type="radio"/> Expo | <input type="radio"/> Andere |

Korte omschrijving activiteit:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DETAILS ONDERSTEUNING:

A. Aanvraag ondersteuning STUVO

- Huur / aankoop materiaal (max. €100)
- Kost externe lesgever, spreker... (max. €100)
- Andere: (enkel na overleg en goedkeuring STUVO)

.....

Geef hieronder meer toelichting m.b.t. de gevraagde ondersteuning.
 Voeg in bijlage een offerte, raming kostenplaatje en inkomsten,... toe ter verduidelijking.

Bedrag / kostenraming	Omschrijving kost	Nr. bewijsstuk in bijlage (bv. offerte, factuur, kassaticket...)

DOOR STUVO IN TE VULLEN:

Beslissing financiële ondersteuning STUVO Totaal: € Kostenplaats:		Datum:
Motivatie indien beslissing negatief:		
Naam + handtekening Medewerker STUVO	Naam + handtekening Budgethouder STUVO	

B. Logistieke aanvraag of ondersteuning Campus Gent

Indien je een initiatief wil organiseren op de campus dien je hiervoor een aanvraag te doen bij de facilitair verantwoordelijke van de campus.

Dit doe je via het formulier “Aanvraag activiteit Technologicampus Gent” en dit eveneens ten laatste 10 werkdagen voor het event.

Dit formulier kan je verkrijgen bij facilitair beheer van campus Gent (events.gent@odisee.be) of bij STUVO.